

Outsourcing Checkliste

- Lohn- und Gehaltsabrechnung -

Um Ihnen ein attraktives Angebot für das Outsourcing ausgewählter Prozesse Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung anbieten zu können müssen wir uns zunächst ein Bild Ihres Unternehmens, der dahinter stehenden Organisations- und Firmenstruktur sowie Ihren aktuellen Prozessen im Bereich Lohn & Gehalt machen.

Die vorliegende Checkliste sowie das darin abgefragte Mengengerüst geben uns einen ersten Überblick und ermöglichen es uns, Ihnen eine Grobindikation für Wertbeitrag und Kosten eines Outsourcings in Ihrem Unternehmen zu erstellen. Details müssen anschließend in persönlichen Terminen geklärt werden.

Unser Ziel ist es, Ihnen ein attraktives Angebot zu unterbreiten.

Für Rückfragen oder Hilfe beim Ausfüllen der Checkliste stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung

1. Kontaktdaten

Firma	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>
Ansprechpartner	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

2. Unternehmensinformationen

Branche	<input type="text"/>
Kurzbeschreibung Ihrer Geschäftstätigkeit	<input type="text"/>

Anzahl der rechtlichen Unternehmenseinheiten	<input type="text"/>
davon Inland	<input type="text"/>
davon Ausland	<input type="text"/>

Anzahl der Mitarbeiter	<input type="text"/>
davon Inland	<input type="text"/>
davon Ausland	<input type="text"/>

Business Services

Anzahl der Betriebsstätten / Filialen / Niederlassungen
davon Inland
davon Ausland

3. Organisation Lohn- und Gehaltsabrechnung

Allgemein

Wie ist Ihr Personalbereich aktuell organisiert?

zentral
dezentral

Arbeiten Sie schon heute mit einem HR-Dienstleister zusammen?
falls ja, mit wem?

Sind in Ihrem Unternehmen tarifvertragliche Regelungen zu berücksichtigen?
falls ja, welche? (Tarife / Tarifgebiete)

Inhaltliche Besonderheiten:
(bitte ankreuzen und ggf. ergänzen)

<input type="checkbox"/>	Akkordlöhne
<input type="checkbox"/>	Altersteilzeit
<input type="checkbox"/>	Betriebliche Altersvorsorge (bAV)
<input type="checkbox"/>	Direktversicherung
<input type="checkbox"/>	Deferred Compensation
<input type="checkbox"/>	Dienstwagenregelung
<input type="checkbox"/>	Entgelt-Rahmenabkommen (ERA)
<input type="checkbox"/>	Kurzarbeit
<input type="checkbox"/>	Mitarbeiterdarlehen
<input type="checkbox"/>	Pauschalversteuerung
<input type="checkbox"/>	Pensionsrückstellungen
<input type="checkbox"/>	Pfändungen
<input type="checkbox"/>	Urlaubsgeld
<input type="checkbox"/>	Vorschüsse
<input type="checkbox"/>	Mitarbeiterbeteiligung
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Termine der monatlichen Abrechnungsläufe:

--

Wie erfolgt heute der Versand der Entgeltnachweise?

--

HR-System

Business Services

Welche personalwirtschaftliche Software nutzen Sie aktuell im Bereich

- a) Personalabrechnung
- b) Zeitwirtschaft
- c) Personalmanagement (Bewerber, Personalentwicklung, Personalplanung etc.)
- d) sonstiges

Läuft Ihre personalwirtschaftliche Software in einem integrierten ERP-System?

--

Anzahl Anwender im Personalbereich?

--

Anzahl sonstige Anwender?

--

Welche Schnittstellen zu vor- oder nachgelagerten Systemen sind zu berücksichtigen?

(bitte ankreuzen und ggf. ergänzen)

	Zeiterfassung
	Personalmanagement
	Digitale Personalakte
	ERP-Systeme
	Finanzbuchhaltung

4. Volumen Details

Anzahl der Mitarbeiter

--

Personalstruktur (Anzahl):

- Angestellte
- Stundenlöhner
- Aushilfen
- Auszubildende
- Praktikanten / Werkstudenten
- Sonstige

Anzahl Neueintritte pro Kalenderjahr

--

Anzahl Austritte pro Kalenderjahre

--

Business Services

5. Outsourcing

Welche Leistungen sollen vom Outsourcing-Dienstleister erbracht werden?

(bitte ankreuzen und ggf. ergänzen)

<input type="checkbox"/>	Entgeltabrechnung
<input type="checkbox"/>	Reisekostenabrechnung
<input type="checkbox"/>	Zeitwirtschaft
<input type="checkbox"/>	Digitale Personalakte
<input type="checkbox"/>	Mitarbeiterportal
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Was ist Ihnen bei der Zusammenarbeit mit einem Outsourcing-Dienstleister besonders wichtig?

(bitte ankreuzen und ggf. ergänzen)

<input type="checkbox"/>	Kosteneinsparung
<input type="checkbox"/>	Fachkompetenz
<input type="checkbox"/>	Standardisierung
<input type="checkbox"/>	Datensicherheit
<input type="checkbox"/>	Prozesssicherheit
<input type="checkbox"/>	Qualität
<input type="checkbox"/>	Rechtssicherheit
<input type="checkbox"/>	Transparenz
<input type="checkbox"/>	Flexibilität
<input type="checkbox"/>	Erreichbarkeit
<input type="checkbox"/>	Systemverfügbarkeit
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Zu welchem Zeitpunkt wünschen Sie einen Übergang Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung?

Welche Mindestvertragslaufzeit wünschen Sie?

6. Sonstiges

Sonstige Informationen die Sie für wichtig erachten: